



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione
giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale per i sistemi
informativi automatizzati

DIALOGO COMPETITIVO AI SENSI DELL'ART. 64 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.
PER L'AFFIDAMENTO IN REGIME DI ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI
PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI DIGITALI DEL
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

ALLEGATO A
AL DISCIPLINARE DI GARA

Funzionalità richieste

CIG

INTRODUZIONE

Oggetto e quantità minima e massima della prestazione

Oggetto del presente appalto è il servizio di progettazione di un servizio integrato per la conduzione del ciclo di vita di concorsi pubblici di elevata professionalità nonché la successiva gestione di detti concorsi.

Il presente documento contiene una scomposizione del ciclo di vita del concorso pubblico in fasi e di queste fasi in attività. Il fine della presente fornitura è un significativo miglioramento delle prestazioni nell'attuazione delle procedure di concorso pubblico per la selezione di elevate professionalità

Come benchmark di riferimento in termini di efficienza ed efficacia devono essere prese in considerazione i numeri degli ultimi due bandi del concorso in magistratura.

Il DM del 29 ottobre 2019 ha bandito il concorso per 310 posti di magistrato ordinario.

Si sono iscritti alla procedura 13.281 candidati che sono stati convocati allo svolgimento delle prove scritte che si sono svolte contemporaneamente su 6 città in 8 padiglioni fieristici dal 13 al 17 luglio 2021. Si sono presentati complessivamente 5.827 candidati, mentre al termine hanno consegnato 3.797 candidati. I risultati delle prove scritte del concorso a 310 posti di magistrato ordinario sono stati affissi all'albo in data 20 maggio 2022.

I 220 candidati giudicati idonei hanno iniziato lo svolgimento delle prove orali il 27 giugno 2022 presso il Ministero di Giustizia.

Il DM del 01 dicembre 2021 ha bandito il concorso per 500 posti di magistrato ordinario. Si sono iscritti alla procedura 18.303 candidati che sono stati convocati per lo svolgimento contemporaneo delle prove scritte dall'11 al 15 luglio 2022 presso 11 padiglioni dislocati su 5 città. Si sono presentati complessivamente 6.534 candidati e al termine delle tre prove scritte hanno consegnato le tre prove 3.606 candidati.

La prestazione del processo è misurata con i seguenti indicatori chiave:

- La inclusività, intendendo la capacità di estendere a quanti più soggetti possibili la partecipazione al concorso
- La equità di trattamento dei candidati, intendendo la capacità di dare a tutti i candidati le medesime opportunità
- La robustezza rispetto a comportamenti non regolari degli attori che partecipano alla procedura

- I tempi di esecuzione della procedura, delle fasi e delle attività che la compongono

Il servizio integrato oggetto del presente appalto comprende (elenco non esaustivo)

- Logistica, intendendo la disponibilità dei locali e delle infrastrutture fisiche per l'esecuzione delle prove e delle altre attività del processo di concorso pubblico...
- Servizi di assistenza, monitoraggio, sorveglianza ai candidati
- Servizi di assistenza alle commissioni
- Servizi di assistenza al Ministero
- La disponibilità di un sistema informativo per la gestione del concorso (sistema informativo concorsi nel seguito del documento)
- La disponibilità dei dispositivi tecnologici per l'esecuzione delle prove, compresi, in particolare, l'esecuzione delle prove scritte da parte dei candidati

Il "sistema informativo concorsi" è l'insieme delle risorse informatiche e delle procedure necessarie per la formazione, l'archiviazione e la fruizione di tutti i dati e documenti prodotti o utilizzati per la gestione delle procedure concorsuali in oggetto. Gli utenti del sistema informativo concorsi sono gli attori coinvolti nella procedura concorsuale.

Il servizio richiesto deve soddisfare elevati obiettivi di efficienza ed efficacia (descritti nelle sezioni successive).

Requisito di full digitalization

La Stazione appaltante individua nella digitalizzazione del processo la innovazione che più di ogni altra concorre al miglioramento delle prestazioni del processo. Ciò comprende, tra l'altro, che anche gli elaborati prodotti dai candidati vengano formati ed esibiti in formato digitale. Questa nuova modalità di esecuzione consente inoltre di simulare in sede d'esame le modalità di lavoro tipiche di contesti operativi reali. I livelli di digitalizzazione minimi richiesti dalla Stazione appaltante sono specificati nel seguito nel documento.

Innovazioni funzionali

La stazione appaltante individua nel presente documento un elenco di passi procedurali e di microfunzionalità, le cui prestazioni hanno un impatto significativo sulle prestazioni complessive di processo. L'offerente è chiamato a proporre, per ciascuno dei passi procedurali individuati, una soluzione che assicuri prestazioni significativamente superiori a quelle del processo benchmark. Le soluzioni proposte possono avere carattere di innovazione e originalità rispetto a quelle ordinariamente disponibili sul mercato.

Miglioramento delle prestazioni di processo

Il fornitore, in sede di offerta, dovrà fornire elementi di prova e/o di oggettiva motivazione delle potenzialità delle soluzioni proposte di realizzare un incremento di prestazioni del processo rispetto alla situazione benchmark.

Nel presente documento sono descritte le principali funzionalità richieste per la gestione delle procedure concorsuali del Ministero della Giustizia da gestire in modalità completamente digitale e in grado di supportare le fasi in cui è organizzata una procedura concorsuale.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il servizio in oggetto deve applicarsi alla progettazione e alla gestione dei concorsi pubblici per elevate professionalità del Ministero della Giustizia. I concorsi per elevate professionalità sono caratterizzati, tra l'altro, dall'esecuzione di almeno una prova scritta con risposta aperta complessa. Queste prove scritte, allo stato, richiedono che il candidato elabori un testo autografo redatto manualmente su supporto cartaceo.

Il servizio in oggetto deve altresì applicarsi anche alla gestione di concorsi pubblici che non prevedono prove scritte a risposta aperta complessa.

Nel seguito si descrivono le esigenze per le varie tipologie di concorsi che il Ministero della Giustizia intende realizzare in modalità interamente digitali.

In alcuni casi le funzioni possono interagire a monte o a valle, altre applicazioni/funzioni pre esistenti del Ministero della Giustizia, o che saranno realizzate successivamente e che con essi potranno/dovranno integrarsi. In tal senso il

servizio fornito dovrà avere le caratteristiche della modularità, di apertura e di interoperabilità.

Al fine di verificare la garanzia dell'intera procedura viene richiesto al fornitore di dettagliare i principali meccanismi di sicurezza tecnologici adottati per le diverse funzionalità e le modalità per l'Amministrazione e le commissioni dei concorsi per verificarli.

Le funzionalità richieste devono consentire e favorire la massima partecipazione dei candidati in termini di accessibilità ed usabilità dei sistemi predisposti, tenendo in considerazione che anche i candidati che possiedono disabilità devono essere messi in condizione di partecipare alle procedure concorsuali alle stesse condizioni di coloro che non ne hanno.

Le funzionalità descritte devono adattarsi a coprire le diverse specificità delle prove previste per le differenti figure professionali per le quali il ministero della Giustizia bandirà le procedure, sia quelle ad elevata professionalità come, senza alcuna pretesa di esaustività, quelle per i magistrati, per i notai, per l'esame di abilitazione alla professione di avvocato, per dirigenti tecnici e amministrativi, nonché quelle per cancellieri, assistenti, polizia penitenziaria, ecc con profili tecnici specifici diversi tra loro.

Le funzionalità offerte dovranno rispettare le prescrizioni vigenti in materia del trattamento dei dati personali, in particolare a quelle riguardanti la disponibilità, la protezione, la sicurezza, l'efficienza e l'efficacia dei dati gestiti dalla soluzione informatica. Dovranno, altresì, essere esplicitate in che modo vengano realizzate le funzionalità che gestiscono dati sensibili come ad esempio lo status sanitario, anche nella eventuale interazione con tutte le fasi di processo.

Quanto fornito dovrà essere conforme allo stato dell'arte della sicurezza dei sistemi informatici, oltre alla normativa applicabile alla Pubblica Amministrazione (codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed alle linee guida definite dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

Le operazioni effettuate sul "sistema informativo concorsi" devono garantire funzionalità di tracciabilità delle azioni sui dati e verifiche indipendenti sulle operazioni effettuate per l'attività di auditing a cura di altri utenti.

Nelle varie fasi in cui sarà possibile accedere da parte dei candidati ai risultati delle prove "il sistema informativo concorsi" del fornitore dovrà prevedere una funzionalità dopo accesso autenticato di vedere la documentazione delle prove che ha svolto e dei relativi verbali.

FASE ISCRIZIONE CONCORSO

ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE

Il fornitore dovrà rendere disponibile un portale dedicato alla fase di recepimento delle domande per la partecipazione allo specifico concorso. Dovranno essere previsti tutti i metodi di autenticazione in vigore al momento dello svolgimento del concorso. In particolare, dovrà essere garantita la funzione classica di utenza e password per i casi specifici che non avessero la possibilità dal punto di vista normativo di utilizzare le credenziali previste per tutti gli utenti.

Il fornitore dovrà inoltre garantire l'assistenza per consentire il completamento dell'iscrizione alla procedura.

Nei casi previsti deve essere inoltre garantita la funzionalità di pagamento secondo quanto previsto dalla normativa vigente al momento di iscrizione al concorso.

VERIFICA DELL'AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il fornitore fornirà all'Amministrazione le funzionalità per la gestione delle posizioni specifiche di ciascun candidato in modo che sia agevole per l'ufficio che gestisce la procedura la fase di validazione delle candidature, gestendo tutte le fasi di ammissione delle candidature, lasciando la possibilità di aggiornare lo stato di ammissibilità dei candidati.

Dovrà essere altresì gestita la funzionalità di verifica del superamento di un fissato limite di numero di partecipazioni ad uno specifico concorso da parte dei candidati.

FUNZIONALITÀ DI EXPORT

Il sistema informativo concorsi dovrà consentire alla Commissione incaricata e alle strutture del ministero preposte alla gestione della procedura di poter accedere al sistema, effettuare ricerche per candidato ed effettuare in maniera autonoma le funzioni di export delle anagrafiche, complete o parziali, al fine di poterle utilizzare per le proprie verifiche ed integrarle in altri sistemi.

GESTIONE PREPARATORIA CONCORSO

INDICAZIONI IN PROSSIMITÀ DEL CONCORSO

Il servizio applicativo erogato dal fornitore dovrà erogare nelle giornate precedenti, in coordinamento con il Ministero di Giustizia, la convocazione del concorso per lo svolgimento della/e prova/e prevista/e con indicazione delle sedi del concorso e indicazione dello svolgimento della procedura. Verrà anche riportato come e dove trovare risposta a richieste di assistenza.

Dovranno essere recepite in modo efficace tutte le richieste che i partecipanti alla procedura comunicheranno e che tendono in particolare a manifestare richieste non conosciute al momento di iscrizione al concorso. Ad es. stato di gravidanza con necessità di essere ubicati vicino ai servizi, problemi di deambulazione e necessità di essere accolti e messi a sede in modo rapido, necessità di tempi aggiuntivi per allattamento.

La gestione delle richieste deve avvenire in modo telematico e l'approvazione da parte dell'ufficio che gestisce il concorso e da parte della Commissione devono essere approvate in modo informatico con report finali che possano consentire di analizzare chi e come dei candidati è coinvolto.

Nella comunicazione verso tali candidati dovranno essere esplicitate le eventuali procure previste per i candidati che presentino condizioni particolari.

In particolare, sarà indicato per le mamme in allattamento come sarà organizzata la prova e quali sono gli spazi in cui potrà operare con il suo accompagnatore.

Per i candidati che necessitano di assistenza sanitaria sarà comunicato quali sono i luoghi in cui si svolgerà la prova e quali sono le procedure organizzative previste per lo svolgimento della prova concorsuale.

Per i candidati con disabilità sarà indicato quali sono le modalità previste per lo svolgimento della loro prova e dove troveranno assistenza nel momento in cui arriveranno presso la sede concorsuale.

GESTIONE LOGISTICA E SERVIZI

Il fornitore dovrà garantire la funzionalità di acquisizione degli spazi fieristici secondo le necessità richieste dagli specifici concorsi. Il fornitore dovrà altresì occuparsi di individuare sedi che siano raggiungibili in modo semplice dai partecipanti alla procedura di selezione sia con mezzi pubblici che con mezzi privati.

La gestione dovrà essere integrata e strutturata con i partecipanti iscritti alla procedura in modo che sia possibile definire come organizzare la logistica e i servizi per le varie

tipologie di concorrenti in base alle specificità della procedura concorsuale e dei candidati ammessi.

Sulla base delle varie necessità dei candidati per la procedura andranno prese in considerazione le misure che consentano di poter effettuare nelle migliori condizioni la prova.

Per le mamme in allattamento dovranno essere previsti appositi spazi dove poter ospitare bambini e accompagnatori che seguiranno il bambino e consentire le poppate dei bambini.

Per i candidati con disabilità che sono autorizzati dalla Commissione del concorso ad utilizzare propri dispositivi elettronici dove poter svolgere la prova, devono essere garantiti i servizi di elettrificazione, la presenza di stampanti e la possibilità di avere a disposizione un redattore per l'inserimento della prova nel sistema informativo concorsi.

Per i candidati che necessitano di avere durante lo svolgimento della prova servizi di telemedicina e teleassistenza devono essere progettati e realizzati spazi sicuri dove poter svolgere la prova, garantendo sia la disponibilità dei servizi assistenziali che il corretto svolgimento della prova.

DOCUMENTAZIONE UTILIZZABILE DURANTE IL CONCORSO

Durante lo svolgimento di ciascun concorso dovranno essere resi disponibili in maniera paritaria per tutti i candidati una serie di documenti/bibliografia autorizzati dall'ufficio che gestisce il concorso ed approvati dalla Commissione incaricata dello svolgimento del concorso. Tali documenti saranno in generale di carattere testuale, non escludendo la possibilità di usare in aggiunta documenti multimediali, con formato aperto (ad es. pdf, epub, html) e costituiranno l'elenco della documentazione ammessa alla consultazione dei candidati durante la prova concorsuale su dispositivi forniti dal fornitore.

L'Amministrazione si riserva di indicare le fonti da cui il fornitore reperirà il suddetto materiale documentale/bibliografico.

Il fornitore dovrà inoltre garantire che l'applicazione che fornirà ai candidati durante la prova del concorso dovrà contenere un set minimo di funzionalità di ricerca per parole chiave e navigazione nei documenti.

L'ufficio che gestisce il concorso dovrà fornire quali sono i documenti che è possibile utilizzare e dovrà avere la possibilità di verificare che tali documenti siano presenti effettivamente nel sistema che sarà messo a disposizione dal fornitore durante la prova scritta.

FUNZIONE ESERCITAZIONE

Al fine di consentire ai candidati di una determinata procedura di esercitarsi con gli strumenti che siano simili a quelli utilizzati durante lo svolgimento della prova, il fornitore dovrà rendere disponibile una soluzione tecnologica che sia “piattaforma agnostica” che simuli tutte le fasi e le funzioni della prova scritta. Tale soluzione dovrà essere utilizzabile solo dai candidati ammessi a partecipare alle prove scritte ed al personale indicato dall’ufficio che gestisce la procedura concorsuale, per un periodo congruo prima dello svolgimento della/e prova/e scritta/e del concorso.

Il fornitore dovrà garantire la risoluzione delle problematiche segnalate dagli utenti durante la fase di esercitazione al concorso.

GESTIONE PROVE SCRITTE

GESTIONE ACCOGLIENZA

Nella fase di accoglienza presso le strutture dove si svolge il concorso il fornitore deve garantire le funzionalità atte a verificare che il candidato sia ammesso a sostenere la prova nella sede concorsuale indicata.

Qualora la Commissione approvi la partecipazione del candidato in una sede ed in un orario (nel caso di più prove nella stessa giornata) diversi da quelli pianificati, il fornitore dovrà garantire la funzionalità di modifica della sede del concorso.

Dovranno essere assicurate alla prova, le comunicazioni relative ad eventuali servizi accessori relativi alla sua partecipazione (diritto a tempi aggiuntivi, locali dove poter allattare, utilizzo di dispositivi tecnici particolari, la possibilità di utilizzo di servizi in telemedicina in continuità).

Sarà garantita la funzionalità di una segreteria tecnica per il recupero della domanda dei candidati qualora essi non abbiano con sé la documentazione richiesta in fase di presentazione presso la sede del concorso.

TIPOLOGIE DI PROVE

La soluzione informatica deve essere in grado di gestire tutte le tipologie di concorsi che si possono sostenere e che verranno disciplinate da ciascun concorso: in essi rientrano sia prove caratterizzate da risposta multipla, sia quelle con quiz e risposta associata sia quelle con testo libero.

Tra le prove di testo libero la soluzione informatica dovrà gestire sia quelle che presentano un’unica traccia da svolgere che quelle che presentano più tracce da affrontare nel corso della medesima prova.

.

TRACCIA DEL CONCORSO

La Commissione prepara ed organizza le tracce secondo i tempi previsti da ciascuna procedura.

Il sistema deve garantire la funzionalità di precaricare tutti i quiz nel caso di semplice estrazione da una banca dati ed estratti dal sistema informativo concorsi secondo un algoritmo stabilito dalla Commissione, Le modalità di presentazione dei quiz estratti identici per i partecipanti ad una medesima prova, dovranno essere presentate ai candidati in sequenza randomica diversa per i candidati.

Nel caso di quiz con spiegazione della risposta e nelle prove con temi il fornitore dovrà garantire una modalità sicura nel processo di trasferimento dalla Commissione che le ha predisposte ed il sistema informatico che le deve acquisire e mostrare ai candidati durante le prove.

In particolare, il fornitore dovrà certificare che la funzionalità di trasferimento delle tracce avvenga con meccanismi sicuri e per i quali sia possibile effettuare attività di auditing per certificare che i testi delle prove non vengano conosciuti dai partecipanti alla procedura prima dell'avvio dello svolgimento della prova.

TRASPARENZA

Il fornitore dovrà assicurare gli strumenti e le risorse per poter consentire ai candidati che si trovino in una sede fisica diversa da quella dove si trova il Presidente della Commissione, di verificare visivamente in tempo reale quanto accade nelle altre sedi del concorso nei casi in cui deve essere garantita la contemporaneità.

In particolare, nelle fasi salienti della procedura dovrà essere garantita la funzionalità di diffusione dell'audio e del video provenienti dalla sede dove si trova ubicato il Presidente della Commissione.

Gli elaborati sono predisposti dai candidati in formato digitale. L'elaborato è prodotto in forma anonima, intendendo che la sola disponibilità dell'elaborato non consente di individuare il candidato autore dello stesso. In particolare, la soluzione deve ridurre la possibilità che il candidato possa inserire contenuti che consentano di associare l'elaborato al suo autore.

ATTESTAZIONE PARTECIPAZIONE

Il fornitore assicurerà la funzionalità di messa a disposizione dell'attestato di partecipazione in modalità telematica dopo lo svolgimento della prova concorsuale.

STRUMENTAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il fornitore deve mettere a disposizione la strumentazione tecnologica (hardware e software) che dovrà essere utilizzata dai candidati in maniera egualitaria dal punto di vista delle caratteristiche tecniche. Tutti i candidati dovranno essere messi nelle stesse

condizioni. Saranno inoltre assicurate strumentazioni tecnologiche ausiliarie per i candidati che presentino la necessità di ausili particolari, come ad es. ridotta capacità visiva, ridotta capacità motoria. Nei casi autorizzati dalla Commissione il fornitore dovrà assicurare la presenza di personale che si occuperà singolarmente di redigere la prova del candidato, secondo le disposizioni che questo indicherà.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il sistema informativo concorsi dovrà garantire che il tempo reso a disposizione per ciascun candidato sia lo stesso e che la partenza della prova del concorso avvenga in modo contemporaneo.

Per i candidati che hanno diritto a tempi aggiuntivi, anche differenziati tra loro per i candidati, il sistema dovrà garantire che ciascuno possa fruire per lo svolgimento della prova del tempo che gli è stato riconosciuto.

Durante la prova il sistema informativo concorsi dovrà garantire ai candidati di fruire della documentazione in formato digitale (leggi, codici, decreti attuativi, ...) prevista dalla procedura.

In caso di problemi tecnici alla strumentazione tecnologica utilizzata il sistema informatico deve garantire funzionalità di back up e ripristino che consentano di poter continuare a svolgere la prova su un diverso dispositivo senza avere una riduzione del tempo a disposizione per il completamento della prova.

CONTROLLO, VIGILANZA E ASSISTENZA

Durante lo svolgimento della prova il fornitore dovrà garantire il personale necessario a svolgere le funzioni di sorveglianza dei candidati. In particolare, il personale dovrà attenersi alle regole che il presidente della Commissione avrà accordato. Inoltre, prima, durante e dopo la prova personale tecnico dovrà verificare e assicurare il corretto funzionamento dei dispositivi elettronici che i candidati utilizzeranno per lo svolgimento della prova. Qualora problemi tecnici riducano la fruizione del sistema informatico utilizzato da alcuni candidati, questi dovranno avere la possibilità di recuperare il tempo non fruito al fine di essere messi in condizione paritarie con gli altri concorrenti.

Il fornitore dovrà garantire inoltre che non vengano ammessi e utilizzati dispositivi di memorizzazione e /o comunicazione di qualsiasi tipo. Nei casi in cui la Commissione autorizzi l'utilizzo a portare strumentazione tecnica e/o elettronica di ausilio per candidati con disabilità, il fornitore dovrà verificare quanto introdotto da tali candidati e assicurare il regolare svolgimento della prova. Il fornitore deve garantire che il candidato non comunichi con nessuno, né internamente né che possa comunicare verso l'esterno.

Il fornitore deve vigilare sull'eventuale utilizzo da parte dei candidati di qualsiasi accorgimento tecnologico e non che consenta di accedere ad informazioni non autorizzate, eludendo la possibilità di utilizzare solo il materiale fornito e previsto in modo digitale dalla procedura.

Dovrà inoltre essere garantita la corretta gestione della prova evitando che si possano scambiare gli strumenti assegnati ai candidati.

Il sistema dovrà avere la funzionalità di assegnare i posti in maniera casuale prevenendo possibili situazioni di candidati che possano collaborare durante lo svolgimento della prova.

Per i casi autorizzati dalla Commissione il fornitore dovrà assicurare la presenza di redattori che affianchino le persone con disabilità. Tali candidati possono redarre la prova con propria strumentazione tecnica e le persone dell'assistenza dovranno riportare il tema del candidato sul sistema informativo della procedura.

Dovranno inoltre essere garantite e gestite le situazioni particolari che richiedano ai candidati di essere collegati a servizi di telemedicina e teleassistenza da remota, salvaguardando il corretto svolgimento della prova e soddisfacendo le necessità sanitarie dei candidati.

Per le mamme in allattamento il fornitore dovrà garantire la corretta gestione della fase delle poppate accompagnando le candidate nelle apposite aree predisposte.

Il fornitore dovrà supervisionare alla fase di accesso ai servizi igienici in modo che siano soddisfatte le disposizioni impartite dalla Commissione del concorso.

CONSEGNA PROVA

Per ciascuna prova il sistema dovrà acquisire in modo automatico quanto prodotto dal candidato.

Dovrà sempre essere consentita al candidato la possibilità di ritirarsi dalla prova.

In questo caso al fine di prevenire ricorsi è necessario che il sistema fornisca funzionalità e meccanismi di sicurezza che facciano confermare più volte la volontà del candidato di non consegnare la propria prova.

ARCHIVIAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

Il fornitore deve assicurare l'archiviazione in posti sicuri per i quali sia impossibile procedere ad una successiva modifica della traccia e/o sostituzione. Ciascuna traccia dovrà essere associata e conservata in modalità anonima e associabile al candidato solo dopo la correzione della prova.

Nel caso di svolgimento di più prove consecutive il sistema informativo concorsi dovrà garantire l'abbinamento delle varie prove al medesimo candidato sempre in modalità anonima, associabile al candidato reale solo dopo la correzione delle prove.

CORREZIONE PROVE SCRITTE

APPROVAZIONE PUNTEGGI TITOLI/DIRITTI DI POSTO

Deve essere disponibile la funzionalità per l'approvazione degli eventuali punteggi titoli se previsto dal bando di concorso attraverso modalità telematiche dove la Commissione può verificare le domande presentate da ciascun candidato e inserire il punteggio riconosciuto a ciascun candidato.

CORREZIONE AUTOMATICA COMPITI

Il sistema informativo concorsi dovrà consentire correzione compiti in forma anonima e in tempo reale qualora trattasi di prove concorsuali per le quali è possibile stabilire immediatamente secondo le regole prefissate dalla prova le modalità di assegnazione dei punti per ogni domanda e quindi il calcolo del punteggio finale della prova.

CORREZIONE NON AUTOMATICA

Il fornitore dovrà assicurare la correzione dei compiti in forma anonima mediante opportuni meccanismi che consentano di poter visionare e valutare le singole prove e procedere con assegnazione dei voti.

Il sistema dovrà garantire la possibilità di poter procedere all'esame degli elaborati da parte di una singola commissione o con più sotto commissioni secondo opportune assegnazioni casuali delle prove da correggere. Il sistema informatico deve altresì rendere possibile la visione e l'elaborazione attraverso tecnologie informatiche che consentano alla commissione di poter visionare e valutare le prove anche senza essere presenti nella stessa sede fisica.

Nel caso di correzione di più prove contemporaneamente il sistema deve avere la funzionalità di scelta della modalità di correzione per prova singola o per insieme di prove dello stesso candidato, secondo quanto sarà disposto dal Presidente della Commissione del concorso.

Nel caso di più prove gli elaborati saranno associati durante la correzione allo stesso candidato in maniera anonima.

STRUMENTI DI REPORT

Il sistema informativo concorsi deve avere la funzione di produrre la reportistica per la predisposizione dei verbali relativi a ciascuna singola seduta di correzione.

FASE DI RICONCILIAZIONE TITOLI E PROVE

Il sistema dovrà garantire una volta che sono terminate le sessioni dedicate alle correzioni di produrre una riconciliazione finale tra la correzione anonima ed il candidato, associando anche tutte le altre informazioni relative ai titoli.

GESTIONE PROVE ORALI

PREDISPOSIZIONE CALENDARIO

Il sistema informatico dovrà supportare la pianificazione del calendario delle prove orali secondo le regole definite dalla Commissione, partendo dai risultati delle prove scritte.

Il sistema informatico dovrà avere anche la possibilità di integrare tale funzionalità integrandosi con altri processi gestionali e procedure informatiche che non rientrano nel sistema unico richiesto.

CONVOCAZIONE

Il sistema informativo concorsi dovrà gestire le funzionalità di notifiche a norma di legge previste per la procedura con tecniche e mezzi concordati con la Commissione in base alla tipologia di concorso gestita.

Il sistema dovrà inoltre garantire la funzionalità di riprogrammazione del calendario sia per la commissione/sub commissione che si occuperà dell'esame che della sede, giorno e ora definiti nel rispetto dei tempi previsti dalla procedura.

ACCOGLIENZA

Il sistema dovrà gestire la fase di accoglienza del candidato da parte della commissione/sub-commissione identificando il candidato

La commissione / sub commissione predispone un congruo numero di domande per ciascuna materia che il candidato dovrà sostenere al fine di poter procedere ad una estrazione di tali domande durante lo svolgimento dell'esame da parte del candidato.

Il sistema deve garantire la funzionalità di acquisire le domande prima dell'inizio della prova orale prevista per una specifica sessione. Le domande devono essere trasferite in modo sicuro sul sistema utilizzato dal fornitore e non essere rese disponibili a nessuno fino al momento della prova.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il sistema dovrà consentire di avere una funzionalità di estrazione del set di domande in maniera casuale . Il sistema informatico dovrà consentire a ciascun membro della commissione di esprimere il proprio voto su una o un insieme di materie secondo quanto disciplinato nel concorso.

Qualora emergano contestazioni su una domanda estratta per una specifica materia il sistema deve garantire dopo autorizzazione del Presidente della Commissione di poter estrarre una nuova domanda della stessa materia al fine di poter proseguire la continuazione dell'esame.

CALCOLO DEL PUNTEGGIO

Il sistema messo a disposizione da parte del fornitore dovrà consentire di gestire differenti metodologie di risultati, integrando quelle che prevedono un blocco minimo di superamento per singola materia o nel suo complesso, da quelle che non lo prevedono.

REPORTISTICA

Il sistema dovrà possedere una funzionalità per la produzione della graduatoria della sessione e/o quella di giornata. La produzione dei risultati dovrà essere in linea con la modulistica del Ministero.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE

Il sistema messo a disposizione da parte del fornitore dovrà consentire di produrre la graduatoria finale per la sezione di concorso specifico.

FUNZIONALITÀ GENERALI

ACCESSO AGLI ATTI

Il servizio offerto dal fornitore dovrà prevedere le funzionalità per l'interazione dei candidati esclusi con l'ufficio che gestisce la procedura, in modo che sia possibile accedere e verificare il motivo per il quale si è stati esclusi dalla procedura, nonché estraendo copia della documentazione loro relativa, sempre in formato digitale ed in conformità con le specifiche previste dalla normativa di accesso ai documenti amministrativi (art. 22 e ss. L. n. 241/1990, DPR n. 184/2006).

Nel caso siano previsti dei pagamenti per poter accedere alla documentazione richiesta dai candidati dovrà essere integrata la funzionalità per la generazione ed il calcolo automatico dell'importo dei bollettini e la verifica automatica del pagamento effettuato prima di rendere disponibile i documenti richiesti.

FUNZIONI DI CERTIFICAZIONE

Il fornitore dovrà garantire che ogni evento di input/output dovrà essere corredato dalla certezza della data, dell'ora e del contenuto, in modo che siano incontestabili.